

Comptable Général et Budgétaire – CDI F/H

A PROPOS DE :

Le Réseau National de télécommunications pour la Technologie, l'Enseignement et la Recherche (RENATER) est un acteur majeur du numérique de la communauté Enseignement et Recherche (ESR). Il conçoit et exploite un réseau d'interconnexion sécurisé à très haut débit fournissant une connectivité nationale et internationale dédiée à plus de 2 millions d'utilisateurs à travers 1400 sites d'enseignement et de recherche.

RENATER propose un portefeuille de services de communication ainsi que des services collaboratifs performants, outils souverains de communication et d'échanges d'informations visant à répondre aux besoins de la communauté ESR et à certains besoins de l'Éducation nationale. L'objectif permanent de RENATER est d'anticiper l'évolution des usages et des technologies afin d'apporter à ses utilisateurs des solutions toujours plus performantes.

RENATER est le membre français du réseau pan-européen de la recherche GÉANT, principal support des connexions internationales de la communauté ESR en France. Il soutient la coopération internationale en partageant au sein de cette communauté les travaux de R&D et la diffusion des services.

RENATER est un Groupement d'Intérêt Public d'environ 100 personnes – salariées sous contrats de droit privé et fonctionnaires en position de détachement ou de mise à disposition – réparties entre le siège social à Paris et 3 antennes régionales (Grenoble, Montpellier, Rennes).

Doté d'un budget annuel de 35 à 40 M€, RENATER est soumis au décret GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Publique) et au Code de la commande publique.

CONTEXTE :

Dans le cadre d'un renfort de son équipe, l'agence comptable recherche un cadre confirmé en comptabilité générale et comptabilité budgétaire.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL :

L'agence comptable est chargée du contrôle règlementaire des dépenses et des recettes du GIP, de la production des comptes, de la mise en place des contrôles internes afin de maîtriser l'ensemble des risques associés aux missions.

Elle a également un rôle de conseil et d'accompagnement des services RH et financiers de l'ordonnateur pour la liquidation de la paie et les autres flux financiers.

Enfin, elle assure une veille juridique constante de l'évolution de la réglementation pour proposer des mesures correctives. Elle est force de proposition pour l'organisation et la mise en place de processus de simplification sécurisés.

MISSIONS EN PLEINE RESPONSABILITE :

- Assurer le suivi de la qualité et de l'exhaustivité des titres de recettes (800 à 900 titres par an) :
 - Prise en charge des recettes après vérifications règlementaires ;
 - Suivi l'ensemble des comptes de tiers d'attente, en recette ;
 - Suivi du recouvrement amiable et contentieux ;
- Assurer la charge de la comptabilité générale :
 - Etat de rapprochement bancaire ;
 - Analyse de l'évolution des produits ;
 - Contrôle et correction les impacts budgétaires ;
 - Réponse aux retours INFIOE ;
 - Prise en charge les opérations diverses de comptabilité générale ;
 - Contribution à l'élaboration du compte financier ;

Et en polyvalence avec la fondée de pouvoir :

- Visa règlementaire des dépenses et des rémunérations ;
- Paiement des dépenses ;
- Suivi les immobilisations et les financements externes de l'actif ;
- Suivi l'ensemble des comptes de tiers d'attente, en recette et en dépenses, en lien avec l'ordonnateur ;
- Mise à jour les indicateurs d'activités du service.

La liste des missions n'est pas exhaustive et peut être amenée à évoluer selon les besoins

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

- Bonne connaissance de la gestion budgétaire et comptable (GBCP) ;
- Connaissance des marchés publics dans leur exécution ;
- Savoir communiquer efficacement à l'écrit comme à l'oral ;
- Bonne maîtrise du pack Office (Word, Excel) ;
- Connaissance WINM9 souhaitée.

APTITUDES PROFESSIONNELLES :

- Rigueur ;
- Discrétion ;
- Sens de l'organisation dans le cadre du travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation.

FORMATION :

Diplômé(e) en comptabilité ou finances publiques (BAC + 2 minimum), vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'enseignement supérieur.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

- Un lieu de travail agréable : Paris 13^{ème} ;
- Une possibilité de télétravailler de 1 à 2 jours flexibles par semaine ;
- Titres-restaurants avec une participation employeur de 60% ;
- Un environnement de travail polyvalent ;
- Une protection sociale complémentaire attractive :
 - Participation employeur de 70% pour la mutuelle et de 100% pour la prévoyance ;
 - Pour les CDI : une retraite sur-complémentaire avec une participation employeur de 75% ;
- 25 jours ouvrés de congés payés et 23 jours de RTT.

TYPE DE CONTRAT :

CDI possibilité de détachement ou de mise à disposition pour les agents de la fonction publique.

CONTACT : recrutement@renater.fr
