

Le service RENATER pour réserver simplement des ponts de visioconférence.

Vous ne pouvez pas faire se déplacer tous les participants à une réunion importante ?

RENATER vous propose RENAvisio afin de bénéficier d'une solution fiable et simple de réservation de salles virtuelles via son interface web et de créer une réunion à distance avec accès voix et image.



### ➔ Accédez au pont de visioconférence rapidement

Le pont de visioconférence créé via RENAvisio est **accessible depuis vos salles de réunion équipées de matériel de visioconférence** et depuis les équipements personnels des utilisateurs après le téléchargement d'un logiciel.

### 📅 17 Créez facilement vos réunions en visioconférence

RENAvisio vous permet de créer des réunions en **visioconférence de manière instantanée ou programmée** jusqu'à 3 mois en avance ! **Seul l'organisateur s'authentifie au préalable** via la Fédération pour programmer la visioconférence.

### ✉️ Invitez les participants à votre visioconférence

RENAvisio vous permet d'inviter les personnes que vous souhaitez à votre visioconférence **sans authentification**. Une fois validées, les personnes conviées à participer à votre visioconférence recevront un mail d'invitation contenant les identifiants nécessaires pour rejoindre la salle de visioconférence.

### ✅ Gérez vos visioconférences

RENAvisio vous permet de **gérer les conférences que vous avez créés** ou celles auxquelles vous êtes invités : modifier, supprimer, etc.

## POURQUOI UTILISER RENAvisio ?

- Vous disposez de salles de réunion **équipées en matériel de visioconférence**
- Vous avez la possibilité de réserver un pont de manière anticipée ou instantanée selon vos besoins
- Seul l'organisateur s'authentifie
- Vous accédez à votre visioconférence **depuis différents types de supports** : matériel spécifique, poste de travail avec téléchargement de logiciel dédié et téléphonie.

## QUELLE SOLUTION CHOISIR ?

	RENAvisio	Rendez-vous
Solutions	Visioconférence	Webconférence
Accès depuis un navigateur	-	✓
Pas de matériel de visioconférence	-	✓
Accès via un logiciel téléchargé	✓	-
Nombre max. de connexions recommandé	20	30



# Mes premiers pas sur RENAVISIO

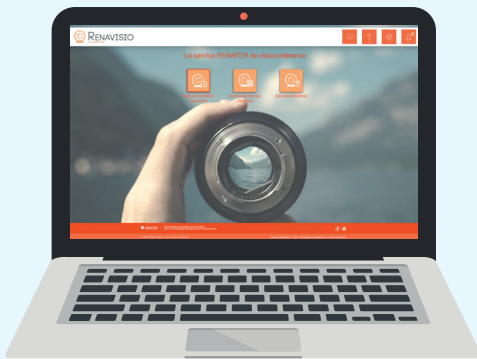
par RENATER

 [renavisio.renater.fr](https://renavisio.renater.fr)

1

Au démarrage, deux possibilités s'offrent à moi

## A - JE PLANIFIE UNE NOUVELLE VISIOCONFÉRENCE



- 1 - Une fois connecté, depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Planifier une nouvelle conférence** ».
- 2 - Renseignez les informations demandées (titre, code d'accès, date et heure de début, etc.).
- 3 - Cliquez sur  **RECEVOIR UN RENDEZ-VOUS POUR MON AGENDA** vous permettra d'intégrer directement la visioconférence créée dans votre agenda afin de ne pas l'oublier.
- 4 - Ajoutez les invités à votre visioconférence.
- 5 - Les options avancées vous permettent de choisir la plateforme de visioconférence.
- 6 - Acceptez les conditions générales d'utilisation et cliquez sur « **Créer** » pour valider la réservation du pont de visioconférence.

*Une conférence planifiée sera joignable 10 min avant l'heure de début renseignée dans le formulaire.*

## B - JE CRÉE UNE CONFÉRENCE INSTANTANÉE



- 1 - Une fois connecté, depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Créer une conférence instantanée** ».

- 2 - Votre visioconférence est immédiatement créée.

*Cela permet de créer une conférence en 1 clic, d'une durée de 3 heures, prévue pour 3 connexions.*

2

## Je gère mes conférences

- 1 - Une fois connecté, depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Gérer vos conférences** ».
- 2 - Dans l'onglet « **Mes conférences** », vous visualisez les conférences que vous avez créé, avec la possibilité de les modifier ou les supprimer.
- 3 - Dans l'onglet « **Invitations à des conférences** », vous visualisez les conférences auxquelles vous êtes invitées.

## BONNES PRATIQUES POUR LA VISIOCONFÉRENCE

- ▶ Connectez-vous **10 minutes avant** le démarrage de la réunion.
- ▶ Veillez à un **bon cadrage** des participants.
- ▶ Attention à l'éclairage (évités en particulier les contre-jours).
- ▶ Merci de couper votre micro lorsque vous ne vous exprimez pas.
- ▶ En cas de difficulté de coordination pour la prise de parole, n'hésitez pas à lever la main.
- ▶ Disposez votre micro de façon optimale et parlez au même niveau sonore que si votre interlocuteur était dans la même pièce que vous.
- ▶ Utilisez un casque en visio personnelle pour obtenir un meilleur retour.
- ▶ Veillez à **optimiser votre réservation selon les horaires d'affluence**.

### HORAIRES D'AFFLUENCE

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h-9h	Faible affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
9h-10h	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
10h-11h	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
11h-12h	Forte affluence	Forte affluence	Forte affluence	Forte affluence	Forte affluence
12h-13h	Faible affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
13h-14h	Faible affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
14h-15h	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
15h-16h	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
16h-17h	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
17h-18h	Faible affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence
18h-19h	Faible affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence	Moyenne affluence



Faible affluence



Moyenne affluence



Forte affluence