

RENATER vous accompagne dans l'information utilisateurs de ses services

I POURQUOI ?

- Améliorer la notoriété et l'utilisation des services RENATER auprès des utilisateurs finaux
- Aider les référents au sein des établissements à mieux communiquer les services RENATER à l'ensemble des utilisateurs de leur établissement.
- Faciliter l'apprentissage par les utilisateurs via une documentation standardisée avec une information plus claire et compréhensible.
- Maximiser l'appropriation de ces supports et l'intégration dans les canaux déjà existants de l'établissement

> Faciliter le travail de relais de l'information services RENATER auprès des utilisateurs finaux

I PRÉREQUIS

Pour que les utilisateurs aient accès aux services RENATER proposés au sein de votre établissement, assurez-vous que :

- ceux-ci soient activés en accédant au portail PASS : **www.pass.renater.fr**
- la Fédération d'identités soit bien mise en place dans votre établissement car l'authentification via la Fédération d'identités Education-Recherche est obligatoire.

I QUOI ?



1) Fiches Service

- Numérique
- Personnalisable et intégrable dans les documents de présentation de l'établissement
- Imprimable A4 recto verso



2) Vidéos

- Présentation générale
- Petit tutoriel « Mes premiers pas avec ... »

> Mise à disposition via une newsletter :

URL et Qr code


N'hésitez pas à inviter les équipes en charge des services numériques ou des relations utilisateurs de votre établissement, à s'y inscrire !

I COMMENT ?

- Diffusion trimestrielle auprès des utilisateurs finaux de supports de communication préparés par RENATER.
- Communication par vagues afin de mieux suivre l'évolution des services, de mettre à jour les supports, d'intégrer les retours et améliorations des établissements.

RENATER vous accompagne dans l'information utilisateurs de ses services

Votre logo ici



RENDEZ-VOUS

Le service RENATER pour participer à vos réunions en webconférence !

Vous travaillez en équipe avec des collaborateurs éloignés géographiquement ? RENATER vous propose son service de webconférence instantanée Rendez-vous, afin de faire une réunion gérée et animée à distance avec vos collaborateurs dispersés.

► Parlez et visualisez vos collaborateurs à distance

Avec Rendez-vous, bénéficiez d'une qualité vidéo et auditive optimales pour vos réunions virtuelles à deux ou en groupes, afin de collaborer efficacement en équipe.

► Connectez-vous simplement et de manière sécurisée

Pas besoin de créer un compte tiers ou de s'inscrire, connectez-vous directement et simplement via la Fédération Education-Recherche. Ainsi, votre accès est contrôlé et sécurisé. Les données relatives à la vie privée sont respectées, elles ne seront pas utilisées en dehors de Rendez-vous.

PLUS DE FONCTIONNALITÉS :

- Partagez votre écran avec les participants**
Montrez à vos interlocuteurs votre navigation en temps réel, vos présentations, vos documents, etc. Comme si vous assistiez à la réunion dans la même salle.
- Créez et éditez un document partagé**
Rendez-vous permet de rédiger un document à plusieurs de manière simultanée, facilitant la prise de notes lors de réunions. Vous pouvez alors importer ou exporter ce document.
- Discutez via un Chat**
Chatez à l'aide d'une messagerie instantanée. Partagez des liens cliquables, des vidéos, etc.

Mes premiers pas sur RENDEZ-VOUS

rendez-vous.renater.fr

- Je teste ma configuration**
 - Rendez-vous sur l'accueil du service : <https://rendez-vous.renater.fr/> directement depuis votre navigateur.
 - Cliquez sur l'icône afin d'accéder au test de connexion.
 - Puis lancez le test.
 - Une fois tous les paramètres validés, une conférence de test est ouverte afin de vous permettre de vérifier les bonnes conditions de communication.
- Je crée ma webconférence**
 - Après validation de votre configuration, retournez sur la page d'accueil.
 - Choisissez et renseignez le nom de votre réunion dans la barre dédiée.
 - Cliquez sur afin de lancer votre webconférence.
 - Envoyez le lien URL aux participants pour les inviter.
 - Authentifiez-vous via la Fédération.
- J'écris à mes collaborateurs avec le chat**
 - Si vous souhaitez échanger par écrit en temps réel, cliquez sur .
 - Renseignez votre pseudo si celui-ci vous est demandé.
 - Vous pouvez alors discuter avec vos collaborateurs.
 - Fermez le Chat en cliquant sur .
- Je partage mon écran**
 - Partagez votre écran avec les participants de la séance, cliquez sur .
- J'édite un document collaboratif**
 - Pour rédiger et éditer un document où chacun apporte sa contribution, cliquez sur puis sur .
 - Après validation de votre configuration, vous pouvez l'exporter au format voulu en cliquant sur .

Lici votre logo, vos contacts techniques, votre support technique

PERSONNALISATION DES SUPPORTS

Les fiches services sont personnalisables : vous pouvez ajouter un logo, un tampon, un contact technique ou un commentaire à l'aide logiciels de PAO tels que GIMP, la suite Adobe, Adobe Acrobat, etc.