

Le service RENATER pour héberger vos listes de diffusion inter-établissements

Vous avez besoin de faire travailler ensemble tous les acteurs d'un même projet ?

Pour faciliter les échanges inter-établissements dans le cadre de projets collaboratifs dans la communauté Education-Recherche, RENATER vous propose Universalistes, son service de création, gestion et hébergement de listes de diffusion.

► Créez des listes de diffusion

La création d'une liste de diffusion va permettre au groupe d'abonnés de recevoir automatiquement par courrier électronique l'ensemble des messages expédiés à la liste, que ce soit par un abonné de la liste ou par son propriétaire. Un système de modération est disponible

► Administrez vos listes

En tant que propriétaire de liste, vous avez accès à des outils d'administration :

- Constituer manuellement les listes d'abonnés à partir de sources de données variées (base de données SQL, LDAP, etc.) ;
- Créer de nouvelles listes (accès restreint) - soumis à autorisation ;
- Configurer des listes dont vous êtes propriétaire ;
- Gérer les abonnements et les désabonnements. ;
- Gérer l'espace de stockage partagé,
- Modérer des listes dont vous êtes modérateur ;
- Répondre aux questions des abonnés et futurs abonnés à propos de la liste.

PLUS DE FONCTIONNALITÉS :

Afin de faciliter la coopération, des outils collaboratifs viennent se greffer à Universalistes, accessibles directement via l'interface web de la liste.

Partagez un espace de documents

Mettez un espace à disposition des abonnés de la liste, afin que chacun puisse partager des documents nécessaires à votre projet.

Créez un wiki à disposition de vos abonnés

Vous avez la possibilité de créer un wiki destiné aux abonnés de la liste de diffusion liée. Un wiki apporte à votre liste plus de dynamisme et d'échanges, en favorisant la mise en commun de plusieurs sources d'informations au sein d'une même page pouvant être modifiée et mises à jour par l'ensemble des abonnés, selon la modération choisie.

Faites participer vos abonnés avec un sondage

Afin de recueillir l'avis de vos abonnés sur divers projets, vous avez la possibilité de lier un outil de sondage à votre liste : Limesurvey. Créez un questionnaire rapidement avec cet outil complet.



POURQUOI UTILISER UNIVERSALISTES ?

- Développement de groupes de travail inter-établissements.
- Souplesse entre interface du service et boîte mail.
- Enrichissement de votre liste d'abonnés avec **synchronisation LDAP**.
- Administration simple avec de nombreuses possibilités.
- Des outils collaboratifs associés pour faire vivre votre liste.



Mes premiers pas sur



UNIVERSALISTES
par RENATER

➤ groupes.renater.fr

1 Je demande la création de ma liste


Je demande la création de ma liste en cliquant sur  :

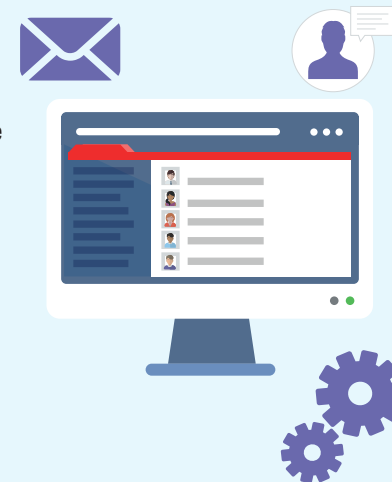
- Remplissez tous les champs libres avec les caractéristiques que vous souhaitez donner à votre liste.
- Choisissez un type de liste selon la nature de votre liste.
- Sélectionnez le public visé parmi la liste qui vous est proposée.
- Cliquez sur **Envoyer votre demande de création** afin de valider sa création.

Une modération de RENATER est nécessaire afin de valider votre demande de création de liste.

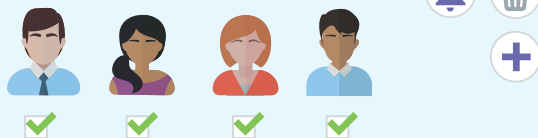



2 Je configure ma liste

- Rendez-vous sur le menu **Accueil de la liste** dans le bandeau de gauche.
- Vous avez alors une liste d'options de base de configuration de liste : définition des propriétaires et modérateurs, qui peut s'abonner ou envoyer des messages, etc.
- Afin d'avoir des options avancées, cliquez sur  puis faites dérouler l'onglet « **Configurer la liste** ».



3 Je gère mes abonnés



- Rendez-vous sur le menu **Accueil de la liste** dans le bandeau de gauche.
- Vous avez alors une liste d'options de base de gestion d'abonnés : affichage des membres, demandes d'abonnement et désabonnement, ajout et suppression d'abonnés, de manière silencieuse optionnelle.
- Afin d'avoir des options avancées, cliquez sur . Vous pourrez alors accéder à plusieurs outils d'administration des abonnés.
- Programmez un message de rappel d'abonnement.
- Ajoutez des abonnés en rentrant leur adresse mail directement dans le cadre dédié.

4 Je modère ma liste



- Rendez-vous sur le menu **Modérer** dans le bandeau de gauche.
- Vous avez accès à l'ensemble des messages en attente de modération, vous pouvez alors les accepter ou les refuser.
- En cas de rejet, l'expéditeur recevra un message de rejet que vous pouvez configurer en cliquant sur le bouton « **Gestion des messages de rejet** ».
- Afin d'éviter tout débordement de la part des abonnés, vous pouvez créer une liste noire d'adresse mail, de commentaires et de chaînes de caractères.