



NOTICE RELATIVE A LA MISE A JOUR DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DE LA FICHE TECHNIQUE

La mise à jour des renseignements administratifs de la Fiche Technique ne peut être effectuée que par le contact administratif.

La prise en compte effective des mises à jour des renseignements administratifs est subordonnée à la réception par le GIP RENATER de la page No. 2 de cette « Fiche de Mise à jour ». Elle devra être signée par le contact administratif et retournée dans un délai maximum de dix jours ouvrés à compter de la modification, à l'adresse suivante :

**GIP RENATER
950 Rue de St Priest
34097 MONTPELLIER Cedex 5**

A l'attention de Mme Elisabeth GOMES

Le contact administratif mentionné sur « la fiche de mise à jour » doit être le représentant légal de la société ou une personne ayant délégation de signature et habilitée à engager la responsabilité de la société.

RAPPEL :

Le contact administratif mentionné sur la fiche technique peut se connecter à l'application SAGA en mode écriture et lecture. Il appartient au contact administratif de mettre à jour régulièrement les informations de sa Fiche Technique.

Les contacts technique, sécurité, « peering » mentionnés sur ladite Fiche Technique peuvent se connecter à l'application SAGA en mode lecture uniquement.

L'ensemble des contacts technique, « peering » et sécurité des partenaires connectés au SFINX sera visible de l'ensemble des partenaires sur l'interface web susmentionnée après accord express des intéressés obtenus par le contact administratif et référencé dans la Fiche Technique.

Il vous est recommandé de faire apparaître le contact « peering » sur l'interface web afin que les ISPs connectés sur le SFINX puissent vous contacter pour mettre en place les accords de peering (voir ⁽¹⁾ dans la fiche.



MISE A JOUR DES CONTACTS DE LA FICHE TECHNIQUE D'ACCES AU SFINX DIRECT

Nom du Partenaire :	No. de Contrat : / /
----------------------------------	---

	E-mail Support Technique SFINX (obligatoire)	Accord pour publier l'adresse email du contact sur l'interface web	Adresse email à inclure dans la liste de diffusion sfinx@ml.renater.fr
Contact administratif :			
Nom :@	<input type="checkbox"/> Oui@
Prénom :		<input type="checkbox"/> Non	
Tél : Fax :			
Contact « peering » (négociation des « peering ») :		⁽¹⁾ voir notice	
Nom :@	<input type="checkbox"/> Oui@
Prénom :		<input type="checkbox"/> Non	
Tél : Fax :			
Contact sécurité :			
Nom :@	<input type="checkbox"/> Oui@
Prénom :		<input type="checkbox"/> Non	
Tél : Fax :			
Contact technique No. 1 :			
Nom :@	<input type="checkbox"/> Oui@
Prénom :		<input type="checkbox"/> Non	
Tél : Fax :			
Contact technique No. 2 :			
Nom :@	<input type="checkbox"/> Oui@
Prénom :		<input type="checkbox"/> Non	
Tél : Fax :			

Le contact administratif mentionné sur la fiche de mise à jour doit être le représentant légal de la société ou une personne ayant délégation de signature et habilitée à engager la responsabilité de la société.

Nom du responsable Administratif :
Fonction :
Date :
Signature et cachet :